ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHỤNG CÔNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 06 /2025/QĐ-UBND	*Phụng Công, ngày 01 tháng 8 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội trực thuộc Uỷ ban nhân dân xã Phụng Công

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHỤNG CÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1666/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Hưng Yên năm 2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động thông tin cơ sở;

Căn cứ Công văn số 271/TTCSTTĐN-TTCS ngày 19/5/2025 của Cục Thông tin cơ sở và Thông tin đối ngoại, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc hướng dẫn hoạt động thông tin cơ sở và thông tin đối ngoại khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Công văn số 710/SVHTTDL-TTBCXB ngày 11/6/2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch Hưng Yên về việc hướng dẫn hoạt động thông tin cơ sở và thông tin đối ngoại khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ các công văn của Sở Nội vụ Hưng Yên: số 191/SNV-TCBC ngày 11/7/2025 về việc thành lập các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập sau hợp nhất tỉnh và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; số 821/SNV-TCBC ngày 27/7/2025 về việc thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập;số 995/SNV-TCBS ngày 30/7/2025 về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã, phường quản lý; số 1110/SNV-TCBS ngày 02/8/2025 về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Văn hóa - Thể thao cấp xã;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã Phụng Công tại Tờ trình số 19./TTr-VHXH ngày 01/8/2025;

Ủy ban nhân dân xã Phụng Công ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội xã Phụng Công.

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Vị trí: Trung tâm Dịch vụ Văn hóa và Xã hội xã Phụng Công *(sau đây gọi tắt là Trung tâm)* là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Phụng Công; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng để hoạt động theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, số lượng người làm việc và hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Phụng Công; đồng thời, chịu sự hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan có thẩm quyền.

2. Chức năng

- Là cơ quan tuyên truyền của Đảng bộ, chính quyền xã;

- Phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao và du lịch; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương;

- Tổ chức, cung ứng dịch vụ sự nghiệp công; đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của nhân dân trên địa bàn xã.

- Thực hiện công tác truyền thanh cấp xã theo quy định của pháp luật và cấp có thẩm quyền.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

2. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật;

3. Tổ chức các hoạt động thể dục thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân;

4. Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao ở cơ sở;

5. Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao;

6. Sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống tại địa phương.

7. Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao và các hoạt động dịch vụ thiết yếu khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp;

8. Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài tỉnh.

9. Sản xuất và phát các chương trình phát thanh do đài truyền thanh tự sản xuất; phát các thông báo của cấp ủy, chính quyền địa phương; phát các chương trình phát thanh tiếp nhận từ hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở trung ương và hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở cấp tỉnh, các chương trình phát thanh phục vụ nhiệm vụ chính trị, thông tin, tuyên truyền thiết yếu của quốc gia và của cấp tỉnh theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền; tiếp sóng, phát lại chương trình thời sự và các chương trình phát thanh khác của Đài Tiếng nói Việt Nam, Báo Hưng Yên để phục vụ nhu cầu thiết yếu của người dân.

10. Thực hiện theo quy định của pháp luật về truyền dẫn, phát sóng phát thanh, quy định của pháp luật về viễn thông, công nghệ thông tin.

11. Cung ứng các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

12. Quản lý, sử dụng lao động, tài sản, ngân sách và nguồn thu dịch vụ; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

13. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.

14. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã giao theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức, cơ chế tài chính

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm Giám đốc và 01 Phó Giám đốc:

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, đại diện cho Trung tâm trước pháp luật, chịu trách nhiệm quản lý, điều hành các hoạt động của Trung tâm; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

b) Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách, theo dõi, chỉ đạo một hoặc một số mặt công tác do Giám đốc Trung tâm phân công, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công. khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành mọi hoạt động của Trung tâm.

c) Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, cách chức, điều động, luân chuyển, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, cho nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của pháp luật, quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức và tiêu chuẩn chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc trung tâm do cấp có thẩm quyền ban hành.

2. Các tổ chuyên môn, nghiệp vụ

a) Tổ hành chính - tổng hợp;

b) Tổ chuyên môn, nghiệp vụ.

3. Số lượng người làm việc

a) Số lượng người làm việc của Trung tâm được Ủy ban nhân dân tỉnh giao trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập của tỉnh được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức của Trung tâm được cấp có thẩm quyền phê duyệt; hàng năm, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm xây dựng Đề án vị trí việc làm hoặc Đề án điều chỉnh vị trí việc làm (nếu có), cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức và số lượng người làm việc phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

c) Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý, nâng bậc lương, chuyển ngạch, thay đổi chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, điều động, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật, cho nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với viên chức, người lao động thuộc Trung tâm phải căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện theo quy định của pháp luật, quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức.

4. Cơ chế tài chính

Cơ chế tài chính của Trung tâm thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2025 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025

của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Giao Giám đốc Trung tâm dịch vụ Văn hóa - Xã hội thực hiện những nhiệm vụ sau:

a) Xây dựng Đề án vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt để tổ chức thực hiện theo quy định;

b) Xây dựng và ban hành quyết định phê duyệt Quy chế làm việc của Trung tâm; quy định chế độ thông tin báo cáo, mối quan hệ công tác và lề lối làm việc của Trung tâm theo quy định của pháp luật, quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về phân cấp công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức.

2. Giao Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội:

a) Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã quản lý nhà nước về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, số lượng người làm việc; về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức, người lao động và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động của Trung tâm theo quy định.

b) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của Trung tâm; kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 8 năm 2025.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Phụng Công, Trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế; Giám đốc Trung tâm dịch vụ Văn hóa - Xã hội xã Phụng Công và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 6;
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, TTDVVHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ PHỤNG CÔNG H.HƯNG YÊN

Ngô Quang Anh