ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ PHỤNG CÔNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 368 /UBND -TTPVHCC *Về việc tiếp nhận và giải quyết TTHC liên quan đến thẩm quyền của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Văn Giang*	*Phụng Công, ngày 29 tháng 9 năm 2025*

Kính gửi: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, khu vực Văn Giang

Căn cứ Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

Công văn số 1211/UBND-PVHCC ngày 31/8/2025 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc tháo gỡ khó khăn, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công;

Căn cứ Công văn số 353/VPUB-PVHCC ngày 10/9/2025 của Văn phòng UBND tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính;

Căn cứ Quy chế phối hợp giữa UBND xã Phụng Công và Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Hưng Yên.

Từ ngày 10/9/2025, Trung tâm phục vụ hành chính công xã Phụng công đã phối hợp với Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ khu vực Văn Giang tiếp nhận hồ sơ TTHC liên quan đến thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ. Trong quá trình tổ chức tiếp nhận luôn tuân thủ các quy trình giải quyết nội bộ đã được cơ quan nhà nước ban hành và công bố.

1. Về kết quả tiếp nhận và giải quyết TTHC liên quan đến thẩm quyền giải quyết của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực Văn Giang tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã Phụng Công (Từ ngày 10/9/2025- 25/9/2025):

*Kết quả giải quyết

- Tiếp nhận: 225 hồ sơ. Trong đó:

+ DVC trực tuyến một phần: 01 hồ sơ

+ DVC trực tuyến toàn trình: 224 hồ sơ

- Hồ sơ đã giải quyết: 19 hồ sơ. Trong đó:

+ Giải quyết đúng hạn: 15 hồ sơ

+ Giải quyết quá hạn: 04 hồ sơ

- Hồ sơ chưa giải quyết: 103 hồ sơ. Trong đó:

+ Trong hạn: 103 hồ sơ

+ Quá hạn: 0 hồ sơ

- Hồ sơ đã trả kết quả cho công dân: 02 hồ sơ

- Hồ sơ đang tạm dừng: 98 hồ sơ

- Hồ sơ đã trả lại do không đủ điều kiện giải quyết: 01 hồ sơ.

- Hồ sơ đã hủy: 04 hồ sơ.

* Tồn tại, hạn chế

- Trễ hạn xử lý theo quy trình nội bộ trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh Hưng Yên: 157 hồ sơ; (Phụ lục 01);

- Trễ hạn khi trả kết quả cho công dân trên hệ thống một cửa điện tử tỉnh Hưng Yên: 04 hồ sơ (Phụ lục 02);

- Số hóa trả kết quả không đúng thành phần hồ sơ: 18 hồ sơ (Phụ lục 03);

2. Để đảm bảo hoạt động tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp được thuận lợi, khắc phục những tồn tại trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính và số hóa hồ sơ và không ảnh hưởng đến kết quả đánh giá xếp loại của địa phương. Ủy ban nhân dân xã Phụng Công yêu cầu:

- Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ khu vực Văn Giang thường xuyên kiểm tra, đôn đốc viên chức được giao tiếp nhận và giải quyết hồ sơ kiểm tra, cập nhật tiến độ xử lý từng hồ sơ trên phần mềm.

- Thực hiện nghiêm quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính nội bộ đã được cơ quan nhà nước ban hành; số hóa toàn bộ hồ sơ, thủ tục hành chính, đúng thành phần hồ sơ theo quy định.

- Chuyển kết quả giải quyết TTHC về Trung tâm PVHCC đảm bảo đúng thời hạn để trả cho công dân;

- Khi có hồ sơ trễ hạn phải chủ động thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do chậm giải quyết thủ tục hành chính, kèm theo văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn thời gian trả kết quả.

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế phối hợp giữa UBND xã Phụng Công và Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Hưng Yên.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã và Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Hưng Yên về kết quả chỉ đạo thực hiện tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

Yêu cầu Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ khu vực Văn Giang thực hiện nghiêm nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, PVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ PHỤNG CÔNG T.HƯNG YÊN

Đỗ Thị Kim Ngân