ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHỤNG CÔNG	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 19 /BC -UBND	*Phụng Công, ngày 18 tháng 7 năm 2025*

BÁO CÁO
Thực hiện các nội dung chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh

Thực hiện Công văn số 61/VP-HCQT ngày 16/7/2025 của Văn phòng UBND tỉnh Hưng Yên về việc thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Lãnh đạo UBND tỉnh. Ủy ban nhân dân xã Phụng Công báo cáo kết quả như sau:

I. Kết quả đạt được

1. Về hạ tầng đường truyền và trang thiết bị CNTT chuyên dùng

Hệ thống mạng số liệu chuyên dùng, họp trực tuyến, thiết bị bảo mật được thực hiện rà soát và khắc phục đảm bảo hoạt động liên tục phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành trên môi trường số và giải quyết TTHC sau sắp xếp.

2. Về các nền tảng số, hệ thống thông tin dùng chung

Cổng thông tin điện tử: Sau khi kết thúc cấp huyện, UBND xã Phụng Công đã phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, VNPT thực hiện cấu hình Cổng thông tin điện tử xã Phụng Công có địa chỉ http://phungcong.hungyen.gov.vn. Hiện nay UBND xã đang giao cơ quan chuyên môn tham mưu thành lập Ban biên tập và cung cấp tin bài đáp ứng theo yêu cầu và đảm bảo phù hợp với mô hình chính quyền mới.

Hệ thống thông tin giải quyết TTHC: Ngay khi có Quyết định công bố danh mục và công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, Trung tâm phục vụ hành chính công đã thực hiện niêm yết công khai quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc qua mã quét QR.

Việc niêm yết công khai quy trình giải quyết thủ tục hành chính giúp người dân có nhiều thuận lợi hơn trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, góp phần giảm phiền hà, nhũng nhiễu; đồng thời, tăng được tính giám sát của người dân với các cơ quan công quyền trong quá trình giải quyết thu tục hành chính.

Đội ngũ cán bộ, công chức của Trung tâm đều có chuyên môn, trình độ đại học, sau đại học; cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, nhiệt tình, trách nhiệm với công việc, thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; được tập huấn nghiệp vụ sử dụng phần mềm một cửa điện tử của tỉnh. Tài khoản cán bộ công chức thực hiện tiếp nhận đã được tạo lập đảm bảo đáp ứng ngay khi đi vào hoạt động.

Hệ thống quản lý văn bản và điều hành: Việc cung cấp tài khoản và thực hiện gửi nhận văn bản qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành được thông suốt sau khi triển khai chính quyền 2 cấp. Tuy nhiên trong quá trình sử dụng còn một số vướng mắc cần khắc phục nhằm đáp ứng với nhu cầu sử dụng của người dùng.

Hệ thống thư điện tử công vụ: UBND xã Phụng Công đã phối hợp với Sở Khoa học và công nghệ thực hiện thu hồi, cấp mới thư điện tử công vụ cho một số tài khoản của cơ quan cũng như cá nhân cán bộ công chức.

3. Theo dõi, xử lý, trả lời nội dung phản ánh của người dân, doanh nghiệp trên "Cổng tiếp nhận thông tin, phản ánh về hoạt động chính quyền 02 cấp".

Tại buổi tập huấn sử dụng "Cổng tiếp nhận thông tin, phản ánh về hoạt động chính quyền 02 cấp", UBND xã Phụng Công đã giao chuyên môn nghiên cứu và nắm bắt đối với việc tham mưu cho lãnh đạo việc theo dõi tiếp nhận thông tin trên "Cổng tiếp nhận thông tin, phản ánh về hoạt động chính quyền 02 cấp" nhằm kịp thời giải đáp khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp ngay từ cơ sở.. Hiện đang chờ hướng dẫn thực hiện của Sở Khoa học và công nghệ.

II. Khó khăn vướng mắc

- Hệ thống Cổng Dịch vụ công quốc gia chưa cập nhật đủ TTHC theo thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND cấp xã. Một số thủ tục chưa có quy trình giải quyết nội bộ nên khó khăn trong việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC, công dân chưa tiện tra cứu.

- Việc nộp hồ sơ trực tuyến đối với 1 số người dân còn hạn chế về trình độ tin học, công chức phải dành nhiều thời gian tiếp đón và hướng dẫn. Một số công dân còn không có tài khoản, quên mật khẩu, thay đổi thiết bị và số điện thoại mới... Tính năng đăng nhập vào tài khoản VneId có thời điểm còn chậm... Trung tâm đã khắc phục bằng cách đẩy mạnh tuyên truyền dịch vụ công trên mạng xã hội, hỗ trợ, tư vấn trực tuyến, phối hợp mở các lớp tập huấn "Bình dân học vụ số", chuyển đổi số nhằm nâng cao kỹ năng số cho công dân và tạo điều kiện thuận lợi hơn trong việc sử dụng các dịch vụ công trực tuyến.

- Thủ tục hành chính liên quan đến phần mềm chuyên ngành ở các lĩnh vực bị lỗi như Tư pháp- hộ tịch: dữ liệu hộ tịch chưa đổ về phần mềm mới... dẫn đến nhiều thủ tục chưa xử lý được.

- Trung tâm đã có tài khoản nhưng việc cập nhập tài khoản của trung tâm lên Cổng Dịch vụ công quốc gia để thanh toán trực tuyến còn chậm.

- Phần mềm quản lý văn bản và điều hành chưa được cập nhất hết tính

năng nhằm đáp ứng với nhu cầu sử dụng của người dùng.

III. Kiến nghị đề xuất

Đề nghị các sở, ngành tiếp tục hoàn thiện sớm xây dựng quy trình nội bộ thủ tục hành chính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành để áp dụng triển khai sớm thống nhất trong toàn tỉnh để công chức thực hiện và người dân tiếp cận.

Về phần mềm Quản lý văn và điều hành:

- Bổ sung thêm chức năng văn bản ban hành đi của các phòng, ban thuộc UBND xã

- Đề nghị UBND tỉnh sớm có văn bản hướng dẫn để cán bộ, công chức xã lập hồ sơ và quản lý hồ sơ lưu trữ điện tử

Ủy ban nhân dân xã Phụng Công gửi Sở Khoa học và công nghệ, Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp báo cáo UBND tỉnh./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Khoa học và công nghệ;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ PHỤNG CÔNG T. HƯNG YÊN

Đỗ Thị Kim Ngân