ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ PHỤNG CÔNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 593 /UBND-VHXH V/v tham gia cuộc thi "Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026"	*Phụng Công, ngày 15 tháng 4 năm 2026*

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị;
- Cán bộ, công chức, viên chức.

Thực hiện Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 13/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về Tổ chức cuộc thi "Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026".

Ủy ban nhân dân xã Phụng Công triển khai Kế hoạch trên tới toàn thể các phòng, ban, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã như sau:

1. Đối tượng

a) Cá nhân

Cán bộ, công chức, viên chức hiện đang làm việc tại Ủy ban nhân dân xã.

b) Tập thể

Nhóm tác giả gồm từ 02 cán bộ, công chức, viên chức trở lên hiện đang làm việc tại ủy ban nhân dân xã.

2. Phạm vi

Cuộc thi "Tìm kiếm ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Hưng Yên năm 2026" được thực hiện trong phạm vi tỉnh Hưng Yên.

3. Nội dung ý tưởng tham gia cuộc thi

Ý tưởng, giải pháp tham gia Cuộc thi phải tập trung vào các nội dung trọng tâm của công tác cải cách hành chính nhà nước, gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026 của tỉnh, cụ thể như sau:

a) Công tác chỉ đạo điều hành: Đưa ra những ý tưởng, giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính; giải pháp giúp nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là vai trò của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Đồng thời, đề xuất các giải pháp tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính gắn với kết quả thực thi công vụ; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, góp phần nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành.

b) Cải cách thể chế: Đưa ra ý tưởng, giải pháp mới nhằm nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện và tổ chức thực hiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của địa phương; bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, khả thi và phù

hợp với thực tiễn. Tập trung vào các giải pháp rà soát, xử lý các quy định chồng chéo, bất cập; đơn giản hóa các quy định liên quan đến hoạt động của người dân và doanh nghiệp; góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

c) Cải cách thủ tục hành chính: Đưa ra ý tưởng, giải pháp mới nhằm tiếp tục đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết, giảm chi phí tuân thủ cho người dân và doanh nghiệp; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Đồng thời, đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tăng tỷ lệ hồ sơ xử lý trực tuyến, hạn chế hồ sơ trễ hạn, nâng cao mức độ hài lòng của người dân và tổ chức.

d) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Đưa ra ý tưởng, giải pháp mới nhằm sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy hành chính nhà nước theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương; tập trung vào rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị; khắc phục chồng chéo, trùng lặp; nâng cao hiệu quả phối hợp trong thực thi nhiệm vụ; xây dựng, xác định vị trí việc làm khoa học, phù hợp với chức năng và khối lượng công việc.

đ) Cải cách chế độ công vụ: Đưa ra những ý tưởng, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đổi mới công tác tuyển dụng, sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và kết quả thực thi nhiệm vụ. Đồng thời, đưa ra các ý tưởng, giải pháp siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân.

e) Cải cách tài chính công: Đưa ra các ý tưởng, giải pháp mới nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; tăng cường công khai, minh bạch; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền gắn với kiểm tra, giám sát. Tập trung vào các giải pháp đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công, nâng cao hiệu quả sử dụng vốn; đổi mới cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công.

g) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số: Đưa ra các ý tưởng, giải pháp mới nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; tăng cường kết nối, chia sẻ và khai thác hiệu quả dữ liệu giữa các hệ thống thông tin. Tập trung vào việc nâng cao chất lượng, tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến, phát triển các nền tảng số dùng chung, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; góp phần xây dựng chính quyền số, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

h) Cải thiện, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh: Đưa ra những ý tưởng, giải pháp hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất kinh doanh, phát triển doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, tăng nguồn thu từ doanh nghiệp và thu hút đầu tư trên địa bàn tỉnh.

4. Yêu cầu ý tưởng tham gia cuộc thi

a) Ý tưởng, giải pháp tham gia Cuộc thi phải bảo đảm tính mới, có nội dung cụ thể, rõ ràng; thể hiện được tư duy đổi mới, sáng tạo trong việc đề xuất giải pháp

nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương. Ý tưởng phải hướng tới việc giải quyết những vấn đề thực tiễn đặt ra trong công tác cải cách hành chính, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

b) Ý tưởng, giải pháp cần có tính khả thi, có thể triển khai áp dụng trong thực tế tại cơ quan, đơn vị, địa phương hoặc có khả năng nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng trên phạm vi toàn tỉnh khi đủ điều kiện. Nội dung đề xuất cần xác định rõ mục tiêu, cách thức thực hiện, hiệu quả dự kiến đạt được khi triển khai.

c) Ý tưởng, giải pháp không được trùng lặp với các mô hình, sáng kiến, giải pháp đã được áp dụng rộng rãi trên địa bàn tỉnh hoặc đã được công bố, triển khai chính thức tại các địa phương khác. Trường hợp ý tưởng được phát triển từ các mô hình đã có thì cần phân tích rõ nội dung đổi mới, cải tiến và giá trị gia tăng so với mô hình trước đó.

d) Đối với các ý tưởng đã từng tham gia các cuộc thi khác nhưng chưa đạt giải, tác giả có thể tiếp tục tham gia Cuộc thi nếu có sự bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện nội dung so với bản dự thi trước *(Có văn bản giải trình ghi rõ tên cuộc thi đã tham dự; nội dung đã được chỉnh sửa, hoàn thiện,... kèm theo bài dự thi)*.

đ) Bài dự thi phải bảo đảm trung thực, không sao chép từ các công trình, sáng kiến hoặc bài dự thi của tổ chức, cá nhân khác; không vi phạm quy định của pháp luật về sở hữu trí tuệ và các quy định pháp luật có liên quan.

e) Tác giả hoặc nhóm tác giả chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của nội dung ý tưởng, giải pháp và các thông tin cung cấp trong bài dự thi.

5. Hình thức dự thi

a) Bài dự thi được thể hiện dưới hình thức bài viết hoặc sản phẩm minh họa cho ý tưởng, giải pháp.

Bài dự thi bằng hình thức bài viết được trình bày bằng tiếng Việt, đánh máy vi tính, sử dụng phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, đánh số trang theo thứ tự. Trang bìa bài dự thi ghi rõ: tên ý tưởng, họ và tên tác giả hoặc nhóm tác giả, chức vụ (nếu có), cơ quan, đơn vị công tác hoặc địa chỉ liên hệ, số điện thoại.

Trường hợp ý tưởng, giải pháp được thể hiện dưới dạng video, hình ảnh, mô hình, phần mềm hoặc sản phẩm ứng dụng công nghệ thông tin, tác giả cần gửi kèm bản thuyết minh bằng văn bản nêu rõ nội dung ý tưởng, mục tiêu, phạm vi áp dụng, cách thức triển khai và hiệu quả dự kiến.

b) Cá nhân, tập thể (là nhóm tác giả từ 2 người trở lên) tham dự thi gửi bài về cơ quan, đơn vị mình đang công tác.

Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tiếp nhận, rà soát, tổ chức sơ loại, lựa chọn các bài dự thi bảo đảm chất lượng để gửi về Sở Nội vụ - Cơ quan thường trực tổ chức Cuộc thi *(qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành)* theo thời gian quy định.

c) Ban Tổ chức Cuộc thi tổ chức đánh giá, chấm điểm các bài dự thi theo quy chế và tiêu chí chấm thi do Ban Tổ chức ban hành. Trong trường hợp cần thiết, Ban Tổ chức có thể yêu cầu tác giả hoặc nhóm tác giả thuyết trình, làm rõ nội dung ý tưởng, giải pháp để phục vụ việc đánh giá.

d) Bài dự thi phải do chính tác giả hoặc nhóm tác giả xây dựng, bảo đảm tính trung thực, không sao chép nội dung của tổ chức, cá nhân khác. Trường hợp phát hiện bài dự thi vi phạm quy định hoặc không bảo đảm yêu cầu của Cuộc thi, Ban Tổ chức có quyền loại bài dự thi hoặc hủy kết quả theo quy định.

6. Số lượng bài dự thi

Mỗi phòng, ban, đơn vị gửi ít nhất 01 bài dự thi có chất lượng.

** Lưu ý: Trong trường hợp phòng, ban, đơn vị không có bài dự thi phải có văn bản giải trình ghi rõ lý do gửi phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.*

7. Cơ cấu giải thưởng và mức thưởng

a) Cơ cấu giải:

- 02 giải nhất (01 giải cá nhân và 01 giải tập thể).
- 02 giải nhì (01 giải cá nhân và 01 giải tập thể).
- 04 giải ba (02 giải cá nhân và 02 giải tập thể).
- 06 giải khuyến khích (03 giải cá nhân và 03 giải tập thể).

b) Mức thưởng:

Các ý tưởng, giải pháp đạt giải trong Cuộc thi được trao thưởng theo mức sau:

- Đối với cá nhân:

+ Giải nhất: 5.000.000đ (Năm triệu đồng).

+ Giải nhì: 3.000.000đ (Ba triệu đồng).

+ Giải ba: 2.000.000đ (Hai triệu đồng).

+ Giải khuyến khích: 1.000.000đ (Một triệu đồng).

- Đối với tập thể: Mức thưởng gấp 1,5 lần mức thưởng của cá nhân.

8. Thời gian thực hiện

a) Các phòng, ban, đơn vị triển khai kế hoạch, tổ chức sơ loại để chọn lọc bài dự thi có chất lượng gửi về phòng Văn hóa - Xã hội *(qua phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và điều hành)* trước ngày 10/6/2026.

b) Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp các bài dự thi, rà soát, sơ loại và lựa chọn các bài dự thi đảm bảo chất lượng để gửi về Sở Nội vụ trước ngày 15/6/2026.

Ủy ban nhân dân xã Phụng Công đề nghị các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ PHỤNG CÔNG T.HƯNG YÊN

Đỗ Thị Kim Ngân